



CESSION DE PARTS SOCIALES

Informations et documents à transmettre au cabinet pour la gestion de votre dossier



DENOMINATION - OBJET – SIEGE SOCIAL - DUREE

Dénomination

Objet social

.....

.....

.....

Siège social

.....

.....

Durée

(si durée particulière souhaitée)

ASSOCIES CEDANT (VENDEURS)

Associé 1 : Nom et prénom

Domicile

.....

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Profession

Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :

Lieu du mariage/PACS

Nom de jeune fille de l'épouse

Régime matrimonial

Date du contrat de mariage/PACS

Notaire instrumentant

Adresse du notaire instrumentant

.....

Associé 2 : Nom et prénom

Domicile

.....

Date de naissance

Lieu de naissance

Nationalité

Profession

Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :

Nom de jeune fille de l'épouse

Régime matrimonial

Date du contrat de mariage/PACS

Notaire instrumentant

Adresse du notaire instrumentant

.....



Associé 3 : Nom et prénom
Domicile
.....
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession
Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :
Nom de jeune fille de l'épouse
Régime matrimonial
Date du contrat de mariage/PACS
Notaire instrumentant
Adresse du notaire instrumentant
.....

(Fournir les mêmes informations sur une page annexée pour tout associé cédant supplémentaire)

ASSOCIES CESSIONNAIRES (ACQUEREURS)

Associé 1 : Nom et prénom
Domicile
.....
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession
Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :
Nom de jeune fille de l'épouse
Régime matrimonial
Date du contrat de mariage/PACS
Notaire instrumentant
Adresse du notaire instrumentant
.....

Associé 2 : Nom et prénom
Domicile
.....
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession
Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :
Nom de jeune fille de l'épouse
Régime matrimonial
Date du contrat de mariage/PACS
Notaire instrumentant
Adresse du notaire instrumentant
.....



Associé 3 : Nom et prénom
Domicile
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession
Date et lieu du mariage /PACS Date : Lieu :
Nom de jeune fille de l'épouse
Régime matrimonial
Date du contrat de mariage/PACS
Notaire instrumentant
Adresse du notaire instrumentant

(Fournir les mêmes informations sur une page annexée pour tout associé cessionnaire supplémentaire)

GERANCE

Gérant 1 : Nom et prénom
Domicile
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession

Gérant 2 : Nom et prénom
Domicile
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession

Gérant 3 : Nom et prénom
Domicile
Date de naissance
Lieu de naissance
Nationalité
Profession

(Fournir les mêmes informations sur une page annexée pour tout gérant supplémentaire)



NOMBRE DE PARTS CEDEES OU ACQUISES

Parts cédées

Monsieur ou Madame :parts sociales

Monsieur ou Madame :parts sociales

Parts acquises

Monsieur ou Madame :parts sociales

Monsieur ou Madame :parts sociales

PRIX DE VENTE

PRIX DE VENTE euros

Montant financé par l'acquéreur sur ses deniers personnels : euros

Montant financé par le recours à un prêt : euros

Etablissement(s) bancaire(s) auprès duquel / desquels l'acquéreur s'engage à déposer des demandes de financement :

Nom de l'établissement bancaire 1
Agence
Adresse

Nom de l'établissement bancaire 2
Agence
Adresse

Durée du prêt
Taux du prêt
Modalités de paiement
.....
.....



CESSION DE PARTS SOCIALES

DOCUMENTS A TRANSMETTRE AU CABINET PRAGMA

- Extrait K Bis de la Société de moins de trois mois
- Copie des statuts de la société à jour
- Copie des PV d'Assemblée générales des 3 derniers exercices
- Etat complet des inscriptions
- Inventaires des livres de comptabilité afférents aux trois dernières années
- Détail des créances cédées et détail des dettes cédées (les comptes 4)
- Copie des contrats de travail en cours + 3 derniers bulletins de salaires
- Copie des trois derniers bilans et liasses fiscales et Balance (dernière en date)
- Statuts du vendeur et de l'acquéreur
- Copie du titre d'occupation des locaux (contrat de bail, AOT...)
- Attestation du bailleur certifiant l'absence de dette au titre de l'occupation (loyers ou redevances impayées)
- Attestations fiscales et sociales de régularités
- Inventaire du matériel et inventaire des marchandises
- Copie des autorisations spécifiques liées à l'exploitation
- La copie de la pièce d'identité des associés et des futurs gérants
- La copie de la carte vitale des futurs gérants