**Modèle de mise en demeure**

***Nous mettons à votre disposition ce modèle de lettre-type. Ce document n'est toutefois qu'un modèle à adapter à chaque situation particulière. Il est utilisé aux risques et sous la seule responsabilité de la personne qui le complète et qui le signe, sans que la responsabilité du cabinet qui le propose ne puisse être engagée.***

***Nous vous invitons à consulter notre cabinet si vous avez un doute sur la possibilité d'utiliser ce courrier dans votre situation.***

***Ce courrier ne peut se substituer à un recours devant les juridictions compétentes.***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Expéditeur*

*Adresse*

*Destinataire*

*Adresse*

A <*à* *compléter*>, le <*à* *compléter*>

***Par courrier recommandé avec AR et par courrier simple***

Nos Références : <*à compléter s'il en existe*>

Numéro de client ou de contrat : <*à compléter s'il en existe*>

Vos Références : <*à compléter s'il en existe*>

Chère Madame, Cher Monsieur,

Je fais suite :

* au courrier en date du <*à* *compléter*> sous référence <*à compléter s'il en existe*> que vous m'avez adressé pour m'indiquer <*à compléter*>
* à notre rendez-vous en date du <*à compléter*> à <*compléter le lieu>* au cours duquel <*indiquer la teneur des échanges>*
* *etc…*

Il s'avère que <à compléter avec votre vision du litige>.

**Aussi, par la présente, je vous mets en demeure de :**

**<mesures attendues de la partie adverse : paiement, livraison, réception de document, etc… exemple :**

* **m'adresser le paiement de la facture n° <> en date du <> d'un montant de <> euros TTC dont copie ci-jointe>**
* **me livrer <préciser le bien attendu> commandé par mes soins le <> ainsi qu'en atteste <à préciser> dont copie ci-jointe**
* **me faire parvenir <*à préciser*>**
* **etc…**

**sous quinzaine à réception du présent courrier.**

A défaut, je vous informe que j'engagerai à votre encontre toutes procédures utiles à la préservation de mes droits.

La présente mise en demeure est de nature à faire courir tous les délais, intérêts et autres conséquences que la loi, et particulièrement l'article 1231-6 du code civil, et les tribunaux attachent aux mises en demeure. Les frais inhérents à ces demandes contentieuses resteront en outre à votre charge.

Je vous invite à me transmettre le nom de votre avocat, si vous le souhaitez.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

Rappel des pièces jointes au présent courrier :

* <*à compléter*>
* <*à compléter*>
* <*à compléter*>